



Mesto Detva, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA DETVA č. 12/2012 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v platnom znení**

### **Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Detva (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky, na základe ktorých mesto Detva pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb obyvateľom, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhradu za tieto služby.
2. Poskytovateľom sociálnych služieb je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách Mesto Detva, zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov, Štúrova 838/33,962 12 Detva, ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb.
3. Mesto Detva poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb :
  - a) **Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku**, ktorými sú :
    - a) opatrovateľská služba
    - b) sociálna služba poskytovaná v zariadení pre seniorov
  - b) **Podporné služby**, ktorými sú :
    - a) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
    - b) poskytovanie sociálnej služby v jedálni

### **Článok 2 KONANIE VO VECIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

#### **§ 1 Konanie vo veciach sociálnych služieb**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.



2. Žiadosť o posúdenie o odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1 sa podáva na Mesto Detva, oddelenie školstva, kultúry a sociálnych vecí.
3. Miestna príslušnosť obce pri podávaní žiadosti na sociálnu službu sa spravuje podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá žiada o sociálnu službu.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
5. K písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je potrebné ešte doložiť:
  - a) Potvrdenie o výške dôchodku alebo príjmu za predchádzajúci rok
  - b) Vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa
6. Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa vykonáva:
  - a) **Zdravotnou posudkovou činnosťou** – je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, ktoré vykonáva zdravotnícky pracovník na základe zmluvy s obcou (ďalej len „posudzujúci zdravotnícky pracovník“).  
Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (ďalej len „zmluvný lekár“)  
Posudzujúci lekár vypracuje zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.  
**Sociálnou posudkovou činnosťou** – je činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, pri ktorej sa posudzujú individuálne predpoklady fyzickej osoby, rodinné prostredie, prostredie, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti a odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 časti II a III.“
7. Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo z nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
8. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
9. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne, alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život, alebo zdravie vážne



ohrozene. Tuto službu môže poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

10. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Detva, oddelenie školstva, kultúry a sociálnych vecí, ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.
12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

## § 2

### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť mestu Detva do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Detva osvedčiť skutočnosť rozhodujúcu na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej vyzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Detva zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzická osoba tohto posúdenia nezúčastní, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona o sociálnych službách.



### **Článok 3**

## **SOCIÁLNE SLUŽBY NA RIEŠENIE NEPRIAZNIVEJ SOCIÁLNEJ SITUÁCIE Z DÔVODU ŤAŽKÉHO ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA, NEPRIAZNIVÉHO ZDRAVOTNÉHO STAVU ALEBO Z DÔVODU DOVRŠENIA DÔCHODKOVÉHO VEKU**

### **OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

#### **§ 3**

#### **Základné ustanovenia**

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje terénnou formou v prirodzenom sociálnom prostredí (v domácnosti) fyzickej osoby.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá :
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
  - c) má trvalý pobyt v meste Detva,
  - d) mesto Detva môže poskytovať opatrovateľskú službu i fyzickej osobe s prechodným pobytom v meste Detva.
3. Opatrovateľskú službu poskytujú opatrovatelia, ktorí sú zamestnancami mesta Detva.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe :
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba v zariadení sociálnych služieb;
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z., o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia s výnimkou, ak sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení;
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z., o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia;
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

#### **§ 4**

#### **Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané mestom Detva.
2. Mesto Detva ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.



3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby mestu Detva. K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
  - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - f) čas poskytovania sociálnej služby,
  - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
  - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
  - l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta Detva ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v zmluve o poskytovaní sociálnej službe dohodli.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Mesto Detva ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré



narušajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 8 tohto §,

c) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Mesto Detva je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

11. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.
12. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch v čase od 7.30 h do 16.00 h.
13. Poverený zamestnanec mesta – sociálny pracovník opatrovateľskej služby je oprávnený vykonať návštevu v domácnosti fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba za účelom kontroly kvality poskytovanej sociálnej služby.

## § 5

### Úkony opatrovateľskej služby

#### Sebaobslužné úkony

##### Časť I.

#### 1. Hygiena :

a) osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

b) celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte).

#### 2. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu:

a) porciovanie stravy,

b) obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

c) kŕmenie a pomoc pri pití.

#### 3. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva:

a) sprievod na toaletu,

b) pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

c) účelná očista po toalete,

d) sprievod z toalety,

e) podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

f) ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky).

#### 4. Obliekanie, vyzliekanie:

a) výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

b) obliekanie, obúvanie,

c) vyzliekanie, vyzúvanie.

#### 5. Mobilita, motorika:

a) sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch,)

b) pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

c) polohovanie,



- d) pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
  - e) obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.
6. dodržiavanie liečebného režimu v domácom prostredí
- a) nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
  - b) kontrola glykémie glukomerom,
  - c) odmeranie krvého tlaku, pulzu a telesnej teploty,
  - d) aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
  - e) polohovanie.

## **Časť II.**

### **Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti (rozsah bežného upratovania zodpovedá uprataniu jednoizbového bytu: utretie prachu, vysávanie, umytie kúpeľne a WC, umytie podlahy),
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko (udržiavanie čistoty lôžka, výmena znečistenej bielizne),
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

## **Časť III.**

### **Základné sociálne aktivity**

#### 1. sprievod :

- a) na lekárske vyšetrenie,
- b) na vybavenie úradných záležitostí,
- c) do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
- d) pri záujmových činnostiach,

2. predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní.

#### 3. tlmočenie

- a) pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- b) pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

## **Časť IV.**

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)



- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

## § 6

### Úhrada za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej mestom Detva v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu, musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá na účet mesta.
3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je určená v hodinách za deň nasledovne:
  - a) v pracovné dni ( pondelok – piatok) od 7.30 h – 16.00 h vo výške 1,44 € na hodinu pre občana s trvalým pobytom na území mesta Detva
  - b) v pracovné dni ( pondelok – piatok) od 7.30 h – 16.00 h vo výške ekonomicky oprávnených nákladov pre občana s prechodným pobytom na území mesta Detva
  - c) donáška stravy v pracovné dni vo výške 0,46 € za jednu stravnú jednotku
  - d) donáška stravy v pracovné dni vo výške 0,26 € pri odbere stravej jednotky viacerých členov domácnosti alebo viacerých stravných jednotiek za každú stravnú jednotku.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem, alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom tato osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
5. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, rodičom, alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
6. Rodičia, alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov, alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť.
7. Deti, ktoré sú schopné sa samy živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.





## SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ V ZARIADENÍ PRE SENIOROV

### § 7

#### Základné ustanovenia

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba
  - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
  
2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto činnosti :
  - a) odborné činnosti** - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
    - ošetrovateľská starostlivosť
  - b) obslužné činnosti** – ubytovanie a vecné plnenie spojené s ubytovaním
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov
  - c) ďalšie činnosti** - úschova cenných vecí
    - záujmová činnosť
  - d) iné činnosti** -preprava klienta na bežné lekárske vyšetrenie
    - jednorazová úhrada za sociálnu službu
  
3. Obyvatelia sú prihlásení v Domove dôchodcov na trvalý pobyt. Súhlas na prechodný pobyt dáva štatutárny zástupca Domova dôchodcov v Detve v zmysle osobitného zákona č. 253/1998 Z.z. o ohlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

### § 8

#### Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov – Domov dôchodcov Detva, podá poskytovateľovi – Domovu dôchodcov, Štúrova 838/33, Detva písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení. Pokiaľ v Domove dôchodcov Detva nie je voľné miesto, žiadateľovi o poskytnutie sociálnej služby sa písomne oznámi jeho zaradenie do zoznamu čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Súčasťou žiadosti je čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov. K žiadosti je potrebné priložiť nasledujúce prílohy:
  - a) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
  - b) posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
  - c) potvrdenie o výške dôchodku /aktuálny výmer zo sociálnej poisťovne/,
  - d) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu/úradne osvedčené/.
  
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.



3. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
  - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - f) čas poskytovania sociálnej služby,
  - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
  - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
  - l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12.
4. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
5. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta Detva ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v zmluve o poskytovaní sociálnej služby dohodli.
7. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
9. Mesto Detva ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 8 tohto §,
  - c) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Mesto Detva je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.



10. Fyzická osoba, ktorá poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a fyzická osoba, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods. 6 zákona o sociálnych službách neprikladá k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Za vážny dôvod sa považuje najmä živelná pohroma, požiar, ekologická alebo priemyselná havária.
11. Pokiaľ žiadateľ z iných vážnych dôvodov než sú zdravotné, nemôže nastúpiť do zariadenia pre seniorov, bude jeho žiadosť o poskytnutie sociálnej starostlivosti zaradená na koniec poradovníka.

## § 9

### **Spôsob určenia a platenia úhrady za starostlivosť v zariadení pre seniorov**

1. Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Za dôvod na neodobranie jedla podľa bodu 1 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.
3. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - b) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) toho bodu, ak ho písomne uzná štatutárny zástupca zariadenia.V týchto prípadoch prijímateľ platí úhradu za ubytovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov v jej plnej výške a za režijné náklady za stravu.
4. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi starostlivosť v zariadení poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
5. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za:
  - a) stravovanie- bez režijných nákladov,
  - b) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 6 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení služieb bez písomného povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu, musí prijímateľovi



sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem podľa § 73 ods. 9 zákona o sociálnych službách, nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej čas platiť aj iná osoba.
9. Povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza podľa § 73 ods.10 zákona o sociálnych službách, postupne na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
10. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
11. Ak prijímateľ sociálnej služby predal nehnuteľný majetok v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú a zisťujú podľa § 72 ods. 8, 10 až 18 a § 72a zákona o sociálnych službách, a to až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu. Na účely preukázania predaja nehnuteľného majetku a hodnoty predaného nehnuteľného majetku ustanovenie § 72 ods.17 zákona o sociálnych službách platí rovnako.

## § 10

### Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby platí v zariadení pre seniorov úhradu za :
  - a) Odborné činnosti: - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) Obslužné činnosti: -stravovanie  
- ubytovanie a vecné plnenie spojené s ubytovaním  
- pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov
  - c) Iné činnosti: - preprava klienta na bežné lekárske vyšetrenie  
- jednorazová úhrada za sociálnu službu
2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za vykonávanie sociálneho poradenstva, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a ďalšie činnosti.
3. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý bol umiestnený v zariadení pre seniorov pred účinnosťou zákona č. 50/2012 Z.z., ktorým bol novelizovaný zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (t. j. pred 1. 3. 2012) a jeho stupeň odkázanosti je II. alebo III., bude úhrada za poskytované sociálne služby určená podľa stupňa odkázanosti IV“.



### § 10 a/ Výška úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (IV. – VI. stupeň).
2. Výška úhrady sa stanovuje na deň na fyzickú osobu v zariadení pre seniorov takto:

Stupeň odkázanosti	Celoročná pobytová forma
IV. stupeň	od 1,25 € - 2,95 €/deň
V. stupeň	od 1,55 € - 3,50 €/deň
VI. stupeň	od 1,85 € - 4,00 €/deň

3. Výška úhrady pre celoročnú pobytovú službu pre obyvateľa Domova dôchodcov v Detva prijatého podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991Zb.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a znení zákona č.317/2009 Z.z., nález Ústavného súdu SR, č. 332/2010 Z.z. a v znení zákona č.551/2010 Z.z a v znení zákona č. 50/2012 Z.z, a v znení zákona č.185/2012 Z.z a v znení zákona č.413/2012 Z.z a zákona č. 485/2013 § 35 ods.1 písm. b) je: od 1,25 € do 2,95 € na deň.

### § 10 b/ Výška úhrady za obslužné činnosti

#### Výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny ( ďalej stravná jednotka) a režijné náklady na prípravu stravy.
2. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia povinne zriadená štatutárnym zástupcom –riaditeľom zariadenia pre seniorov. Jej členom je stredný zdravotnícky pracovník a zástupca obyvateľov zariadenia pre seniorov - Domova dôchodcov.
3. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
4. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
5. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
6. Strava sa môže poskytovať aj širokej verejnosti.



7. Stravná jednotka pre obyvateľa zariadenia pre seniorov - Domova dôchodcov s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je pri poskytovaní stravy na deň a na obyvateľa 2,60 € až 3,60 €. Zvyšuje sa o 25% (t.j. 3,25 € až 4,50 € ) na deň a občana, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta podľa odporúčania lekára.
8. Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba celoročne. Pre zariadenie pre seniorov sa stanovujú vo výške 50% až 100% zo stravej jednotky.
9. Výdavky na potraviny ( suroviny ) pri poskytovaní starostlivosti v zariadení pre seniorov s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu sa zvyšuje o 5,50 € až 10,00 € na kalendárny rok na občana na prílepšenie stravy počas sviatkov.
10. Pri stravovaní obyvateľov zariadenia pre seniorov počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 3,50 € až 6,00 € na deň na občana, pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 1,60 € až 2,50 € na deň a občana.
11. Na účely určenia stravej jednotky na deň na občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Domove dôchodcov celoročne ( aj na dobu určitú s možnosťou predĺženia ) s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu alebo dennému stravovaniu a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:
  - a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte:

raňajky	12 %
desiatu	9 %
obed	40 %
olovrant	9 %
večeru	30 %
  - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte:

raňajky	11 %
desiatu	8 %
obed	40 %
olovrant	8 %
večeru	27 %
druhú večeru	6 %

### **Výška úhrady za ubytovanie a vecné plnenie spojené s ubytovaním**

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
  - a) príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň a kúpeľňa s WC a umývadlom so zabudovanou sprchou
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie, ventilácia a signalizačné zariadenie
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona



- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprcha
  - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, kuchynky pre obyvateľov, oddychové miestnosti obyvateľov, kaplnka, dielňa a pracovňa obyvateľov, priestory na rehabilitáciu, jedálne, chodba, schodište, pivnica, pracovňa a kotolňa
  - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, varič, varná kanvica, záclona,
  - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenie Domova dôchodcov spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení pre seniorov na deň a občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.
  3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sú 0,30 až 1,40 € v tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
  4. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 3 sa zvyšuje na deň a občana o 0,80 až 1,80 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden občan.
  5. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 3 sa zvyšuje na deň a občana o 0,50 až 1,50 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania.
  6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a podobne. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa nasledujúceho mesiaca vo výške od 10,00 do 30,00 €.

#### **Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov**

1. Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške 0,65 € až 2,00 €. Užívaním elektrospotrebičov sa rozumie používanie individuálnych a spoločných elektrických spotrebičov.
2. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva sa môže poskytovať aj pre právnické a fyzické osoby.



## § 10 c/ Výška úhrady za iné činnosti

### Výška úhrady za prepravu klienta na bežné lekárske vyšetrenie

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách (ďalej len „iné činnosti“).
2. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý je umiestnený v zariadení pre seniorov, požiada o prepravnú službu, ktorá bude zabezpečovaná vozidlami Fiat DUCATO a Škoda Fabia Combi. Táto služba mu bude poskytnutá, zaplatí úhradu za poskytnutú službu priamou platbou v deň poskytnutia služby. Úhrada za poskytnutú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Prepravná služba vozidlami sa bude pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečovať v pracovných dňoch v čase od 07 ,00 hod. do 15, 00 hod. Záujem o túto službu sú prijímatelia sociálnej služby povinní nahlásiť deň vopred u vedúcej sociálnozdravotného úseku zariadenia pre seniorov, ktorá zároveň vykoná vyúčtovanie poskytnutej prepravy. Výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je od 0,20 € až 0,40 €.

### Jednorazová úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a podobne. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa nasledujúceho mesiaca vo výške od 10,00 do 30,00 €.

## § 11

### Pohrebné

1. Pre vylúčenie prípadu, že obyvateľa zariadenia pre seniorov nebude mať kto pochovať, Mestské zastupiteľstvo v Detve ukladá zariadeniu pre seniorov povinnosť zabezpečiť pohreb za nasledovných podmienok:  
Každý obyvateľ zariadenia pre seniorov s celoročným pobytom ( na dobu neurčitú aj dobu určitú s možnosťou predĺženia ) je povinný:
  - a) zložiť pri nástupe do depozitu účelovo viazaných 400,- € pohrebné
  - b) v prípade, že nemá majetok, ani úspory, podpísať pri nástupe súhlas so sporením pohrebného z jeho dôchodku až do výšky 400,- €
  - c) podpísať pri nástupe súhlas s ukladaním pohrebného na depozitný účet zariadenia pre seniorov vo VÚB
2. Pohrebné sa nesmie použiť na iný účel než na aký je určené.
3. Suma 400,- € resp. nasporená čiastka tejto sumy, sa vydá tej osobe, ktorá sa postará o pohreb obyvateľa zariadenia pre seniorov, ktorý túto sumu do depozitu zloží.





4. Výška pohrebného sa vzťahuje na obyvateľov zariadenia pre seniorov prijatých do zariadenia po nadobudnutí platnosti a účinnosti tohto VZN.

**Článok 4**  
**PODPORNÉ SLUŽBY**  
**§ 12**  
**Denné centrum**

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa najmä
  - a) poskytuje sociálne poradenstvo
  - b) zabezpečuje záujmová činnosť
3. V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady (bezodplatne).
4. Mesto Detva poskytuje sociálnu službu v nasledujúcich denných centrách:
  - a) Denné centrum, Partizánska 62, Detva
  - b) Denné centrum, Zimný štadión, Detva

**§ 13**  
**Jedáleň**

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie občanovi s trvalým pobytom v meste Detva, ktorá
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
  - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Mesto Detva poskytuje sociálnu službu – jedáleň v nasledujúcich zariadeniach:
  - a) Materská škola, Nám. SNP 17, Detva
  - b) Materská škola, M. R. Štefánika 908/40, Detva
  - c) Materská škola, Obrancov mieru 876/5, Detva
  - d) Materská škola, A. Bernoláka 19, Detva
  - e) Základná škola, Kukučínova 480/6, Detva
  - f) Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača Štúrova 12, Detva
  - g) Základná škola, Obrancov mieru 884/23, Detva
  - h) Základná škola, Júliusa Juraja Thurzu A. Bernoláka 20, Detva
  - i) Domov dôchodcov, Štúrova 838/33, Detva
3. Organizačne a personálne zabezpečujú výdaj obedov vedúce zariadení školského stravovania.
4. Hodnota stravného lístka je 2,24 €.
5. Obedy sa vydávajú stravníkovi do prinesených obedárov nasledovne:



- a) počas pracovných dní v jedálni podľa § 14 ods. 3 písm. a) až písm. h)
  - b) v sobotu, nedeľu a počas prázdnin v jedálni podľa § 14 ods. 3 písm. i)
6. Stravník je povinný nahlásiť zmeny týkajúce sa prihlasovania a odhlasovania na obedy minimálne 24 hodín vopred vedúcej jedálne, inak nebudú akceptované.

#### **§ 14** **Donáška stravy**

1. Donáška stravy do domácnosti sa poskytuje občanovi s trvalým pobytom v meste Detva, ktorý
  - a) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
  - b) dovŕšil dôchodkový vek.
2. Donáška stravy do domácnosti sa realizuje len v pracovných dňoch ( pondelok – piatok).
3. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v jedálni prostredníctvom donášky stravy do domácnosti, doručí žiadosť o poskytovanie tejto podpornej sociálnej služby na mesto Detva, oddelenie školstva, kultúry a sociálnych vecí. K žiadosti je potrebné doložiť:
  - a) potvrdenie od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave,
  - b) kópiu rozhodnutia o výške dôchodku alebo kópiu posudku úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o kompenzácii dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, resp. preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
4. Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby v jedálni – donáška stravy, sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v jedálni uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom sociálnej služby.
5. Donášku stravy do domácnosti zabezpečuje zodpovedný pracovník mesta Detva s osvedčením o absolvovaní vzdelávania o odbornej spôsobilosti na výkon epidemiologicky závažnej činnosti pri manipulácii a uvádzaní potravín a pokrmov do obehu.
6. Výška úhrady za donášku stravy do domácnosti stravníka je:
  - a) 0,46 € pri odbere jednej stravnej jednotky do domácnosti,
  - b) 0,26 € pri odbere stravnej jednotky viacerých členov domácnosti alebo viacerých stravných jednotiek, za každú stravnú jednotku.

### **Článok 5** **SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 15** **Spoločné ustanovenia**

1. Primátor mesta Detva je oprávnený cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto nariadením v závislosti od priemerného medziročného rastu spotrebiteľských



- ciem vykázaných štatistickým úradom za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
  3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších prepisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.

### **§ 16**

#### **Zrušovacie ustanovenia**

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Detva č. 4/2012 o spôsobe určenia úhrady, výšky úhrady a spôsobe platenia úhrady za opatrovateľskú službu v meste Detva, VZN č. 1/2010 o úhradách za stravu, ubytovanie a starostlivosť, o pohrebnom a jednorazovom príspevku, o škôlke 3. veku, v Domove dôchodcov v Detve a Dodatok č. 2/2012 k VZN č. 1/2010 o úhradách za stravu, ubytovanie a starostlivosť, o pohrebnom a jednorazovom príspevku, o škôlke 3. veku, v Domove dôchodcov v Detve.

### **§ 17**

#### **Záverčné ustanovenia**

1. Na VZN č. 12/2012 sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo dňa 11.12.2012.
2. VZN č. 12/2012 nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta Detva, t.j. dňa 26.12. 2012.
3. Na VZN mesta Detva č. 1/2016, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Detva č. 12/2012 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo dňa 21. apríla 2016 Uznesením č. 294/16.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia, t.j. 6. mája 2016.

Ing. Ján Šufliarský, v.r.  
primátor mesta Detva